

評価種別	大項目	小項目	記述内容（評価基準）	関連資料	重要度
I 提案者の業務実績	1 導入・運用実績	1-1 導入・運用実績数	大学図書館へのシステム導入・運用実績数を記述してください。 （大学名、導入年、蔵書数、利用者数を一覧で示してください。）	調達仕様書 2 前提条件 2.1 大学図書館でのシステム運用及び導入実績	×2
		1-2 同規模以上の導入実績	本学と同規模以上の大学図書館での導入・運用実績を記述してください。 （導入システムの概要も提出してください。）	調達仕様書 2 前提条件 2.1 大学図書館でのシステム運用及び導入実績	×2
		1-3 仮想マシンへの導入実績	仮想マシンへのクラウド型図書館パッケージの導入実績を記述してください。 （導入システムの概要も提出してください。）	調達仕様書 2 前提条件 2.1 大学図書館でのシステム運用及び導入実績	×3
II 提案者の認識	2 システム全体構成	2-1 システムの構成	システム概念図、及びネットワーク構成、ハードウェア構成、ソフトウェア構成を示してください。	調達仕様書 2 前提条件 2.3.1 図書館システムの構成概要	×2
		2-2 本学との役割分担への理解	システム全体構成のうち、提案者と本学の役割分担（物品、作業、責任など）について理解していることを記述してください。	調達仕様書 2 前提条件 2.3.2 本調達の業務範囲	×3
	3 提案のコンセプト等		提案するシステムや運用体制の、コンセプトや特徴、及び有用性等を簡潔に記述してください。	—	×2
III 調達仕様への対応	4 導入計画と実施体制	4-1 図書館システム導入計画	準備期間に行う導入作業について、調達仕様書にある項目(1)～(6)の計画を記述してください。 （契約後に協議の上で計画を承認します。）	調達仕様書 3 業務内容 3.1.2 図書館システム導入計画	×1
		4-2 プロジェクト体制	図書館システムの導入及び運用・保守業務を行う体制について記述してください。 提案するメンバーのそれぞれの役割や資格等についても記述してください。	調達仕様書 3 業務内容 3.1.4 プロジェクト体制	×2
	5 パッケージ導入	5-1 導入環境について	本学が準備する仮想マシンについて、信頼性要件、情報セキュリティ要件、サーバリプレイスへの対応について記述してください。	調達仕様書 3 業務内容 3.2.1 パッケージ導入環境	×1
		5-2 カスタマイズ	調達仕様書の業務機能に関して提案するパッケージにカスタマイズが必要な項目を示してください。 （必要な経費は入札額に反映すること）	調達仕様書 3 業務内容 3.2.2 パッケージのカスタマイズ 5 業務機能に関する要求事項	×2
		5-3 データ移行	書誌データ移行について、調達仕様書（別冊）を参考にして、移行方法や課題など過去の経験を踏まえて記述してください。	調達仕様書 3 業務内容 3.2.3 データ移行 調達仕様書（別冊）	×3
		5-4 データベース構築	調達仕様書（別冊）を参考にして、移行データによるデータベース構築及び稼働テストの方法等を記述してください。	調達仕様書 3 業務内容 3.2.3 データ移行 調達仕様書（別冊）	×2
	6 クライアント機器導入	6-1 導入物品	調達を予定する導入物品の明細を一覧表で提示してください。	調達仕様書 3 業務内容 3.3.1 導入物品の調達	×1
		6-2 導入物品の保守	導入物品のハードウェア保守（修理・交換）について、対応方法や体制を記述してください。	調達仕様書 3 業務内容 3.4.4 導入物品の保守	×1
		6-3 物品の搬入・設置・調整	物品の納入・設置・調整について、本学図書館が行う作業があれば記述してください。	調達仕様書 3 業務内容 3.3.4 物品の導入に求める要件	×1
		6-4 稼働後の追加機器導入等	2022年8月に予定しているLAN配線更改、自動貸出機の導入、入退館ゲートとの連携についての作業を記述してください。	調達仕様書 3 業務内容 3.3.6 システム稼働後に行う追加機器の導入及び作業	×2
	7 サポート体制	7-1 サポート体制	障害発生及び問い合わせ時の連絡体制について記述してください。 （具体的な連絡先の記述は不要です。）	調達仕様書 3 業務内容 3.4.1 サポート体制	×2
		7-2 リモートメンテナンス	リモートによるメンテナンスを行う場合は、調達仕様書の要件を踏まえた提案をしてください。	調達仕様書 3 業務内容 3.4.2 運用状況の報告	×1

評価種別	大項目	小項目	記述内容（評価基準）	関連資料	重要度
	7 サポート業務	7-3 緊急時等のサポート	重大な障害や時間外等の緊急時に体制について記述してください。	調達仕様書 3 業務内容 3.4.3 日常的なサポート(4)	×1
		7-4 図書館システムの保守	パッケージやOS（導入PC）のバージョンアップへの対応について記述してください。	調達仕様書 3 業務内容 3.4.5 図書館システムの保守	×1
		7-5 SLA	SLA（サービスレベルアグリーメント）について、本学との役割分担を踏まえて提案してください。	調達仕様書 3 業務内容 3.4.6 サービスレベルアグリーメント（SLA）	×2
8 セキュリティ	8-1 ユーザ認証など	調達仕様書にある要件の実現方法を記述してください。	調達仕様書 4 図書館システム全般に関する要求事項 4.4 セキュリティ	×2	
IV 業務機能に関する要求事項	9 基本機能	9-1 要求機能の実現性と新たな提案	現行システムが有する機能への対応と、パッケージシステムの特長を記述してください。	調達仕様書 5 業務機能に関する要求事項 5.1 基本機能 機能実現証明書（様式7）	×1
	10 図書管理	10-1 要求機能の実現性と新たな提案	現行システムが有する機能への対応と、パッケージシステムの特長を記述してください。	調達仕様書 5 業務機能に関する要求事項 5.2 図書管理 機能実現証明書（様式7）	×1
	11 目録管理	11-1 要求機能の実現性と新たな提案	現行システムが有する機能への対応と、パッケージシステムの特長を記述してください。	調達仕様書 5 業務機能に関する要求事項 5.4 目録管理 機能実現証明書（様式7）	×1
	12 目録検索（窓口）	12-1 要求機能の実現性と新たな提案	現行システムが有する機能への対応と、パッケージシステムの特長を記述してください。	調達仕様書 5 業務機能に関する要求事項 5.5 目録検索（窓口） 機能実現証明書（様式7）	×2
	13 閲覧管理	13-1 要求機能の実現性と新たな提案	現行システムが有する機能への対応と、パッケージシステムの特長を記述してください。		×1
		13-2 自動貸出機導入	自動貸出機の導入及び利用方法について記述してください。 （磁気式BDSゲートに対応すること）	調達仕様書 5 業務機能に関する要求事項 5.6 閲覧管理 機能実現証明書（様式7）	×1
		13-3 入退館システムとの連携	図書館カード（バーコード）読み取りによる入館者の制御について、システムで保有する利用者情報との連携について記述してください。		×1
	14 所在管理・蔵書点検	14-1 要求機能の実現性と新たな提案	現行システムが有する機能への対応と、パッケージシステムの特長を記述してください。	調達仕様書 5 業務機能に関する要求事項 5.7 所在管理・蔵書点検 機能実現証明書（様式7）	×1
	15 統計機能	15-1 要求機能の実現性と新たな提案	現行システムが有する機能への対応と、パッケージシステムの特長を記述してください。	調達仕様書 5 業務機能に関する要求事項 5.8 統計機能 機能実現証明書（様式7）	×1
		15-2 入館者統計	入退館ゲートと連携した入館者統計について、パッケージが有する機能や他大学での実績を踏まえて記述してください。		×1
	16 OPACとポータル機能	16-1 要求機能の実現性と新たな提案	現行システムが有する機能への対応と、パッケージシステムの特長を記述してください。		×1
		16-2 横断検索等	本学リポジトリ及びディスカバリーサービスとの連携について横断検索、リンクリゾルバ、Open-URL等の提案があれば記述してください。	調達仕様書 5 業務機能に関する要求事項 5.9 OPACとポータル機能 機能実現証明書（様式7）	×2
		16-3 利用者ごとのカスタマイズ	ポータル機能において利用者（ログインID）毎に、貸出・予約、検索履歴の蓄積や、画面レイアウトの変更等のカスタマイズ機能があれば記述してください。		×2
17 その他（未処理業務など）	17-1 業務機能に関する有益な提案	現行システムで未処理の業務について、採用するパッケージで可能な処理など5年間を見据えた有益な提案があれば記述してください。	調達仕様書 5 業務機能に関する要求事項	×2	