

---

# 神戸市外国語大学情報基盤システム更改・運用保守業務

情報提供依頼書

2024年3月

神戸市外国語大学

## 1 情報提供依頼の目的

### 1.1 業務名

神戸市外国語大学情報基盤システム更改・運用保守業務

### 1.2 目的

神戸市外国語大学（以下、「本学」という）で利用する情報基盤システム（以下、「情報基盤」という）は、教育・研究活動を行うために共通的に利用されるネットワーク・システムであり、サービスとしては、ウェブ、メール、ファイル共有、統合認証、仮想サーバ環境、無線 LAN 環境等の機能を提供しています。

現行システムは、2019年9月から稼働しており、2025年8月にて契約が満了します。

2025年9月から利用を開始する次期情報基盤システムの構築に向け、方針決定、実現妥当性の確認、費用の確認を行うため、事業者の皆様の意見を広く募集します。なお、予算が限られているという厳しい状況下であり、加えて昨今の時世から費用が高騰している状況ではありますが、セキュリティの向上や多様な働き方への対応等の課題に対応した情報基盤システムの更改は行わなければならないため、できる限り精緻な費用見積を求めます。

また、クラウドの活用や働き方改革の推進により増大する脅威に適合するため、ゼロトラストによるセキュリティモデルを加味した情報基盤システムの構築を検討しており、上記同様に方針決定、実現妥当性の確認、費用の確認を行うため、事業者の皆様の意見を広く募集します。

## 2 情報提供依頼内容

### 2.1 提示資料

下記の資料は、本学指定の秘密保持誓約書を受領した後に配布します。秘密保持誓約書については、本学ホームページから取得してください。

提供資料名	概要
情報基盤システム更改・運用保守業務委託 RFI 仕様書	・次期情報基盤システムの仕様書
【別紙 1】仮想基盤リソース一覧	・現行情報基盤の仮想基盤リソース一覧
【別紙 2】無線 AP 想定設置位置	・情報基盤における無線 AP の想定設置位置
回答様式	・様式 1～様式 5（下記参照）

### 2.2 情報提供依頼内容

各資料に基づき、以下の回答様式に対し、情報・資料の提供を依頼します。

要件・様式	概要
様式 1 質問票	・貴社から本学への質問・確認したい事項を記載
様式 2 見積総括書	・本業務に係る費用
様式 3 機能要件提案書	・2.1 提示資料の「情報基盤システム更改・運用保守業務委託 RFI 仕様書」に示した機能要件に対する提案の概要
様式 4 実現要件別明細	・次期情報基盤システムで拡充したいと考える実現要件別の提案内容整理及び費用見積

様式 5 類似業務実績一覧	・大学、都道府県、市区町村、民間等において、本業務と類似する業務を受託した実績
(任意様式) 会社概要	・企業の基本情報、保有資格、実績等
(任意様式) 見積明細	・見積総括書に記載した費用の明細
(任意様式) 情報提供資料	・上記以外の事業者情報システムに関する有用な情報・提案 ・製品のパンフレット・カタログ、帳票サンプル等の提供

## 2.3 提案依頼事項

下記の事項について情報提供をお願いします。

<b>① 情報基盤システム実現要件 (①か②のいずれか、もしくは両方をご提案ください。)</b>	
①-1 情報基盤システム 更改・運用保守業務要件	2.1 提示資料の「情報基盤システム更改・運用保守業務委託 RFI 仕様書」に基づき、次期情報基盤システムの提案をお願いいたします。
<b>② ゼロトラスト案実現要件 (①か②のいずれか、もしくは両方をご提案ください。)</b>	
②-1 ゼロトラストモデル	<p>◆ 2.1 提示資料の「情報基盤システム更改・運用保守業務委託 RFI 仕様書」を参考に、情報基盤システムの機能を維持したうえで、下記の要件に対し製品・サービスのご提案をお願いいたします。なお、ご提案時には情報基盤システム全体構成をお示しいただくようお願いいたします。</p> <p>要旨：次期情報基盤システムでは積極的にクラウド活用を推進し、多様な働き方に対応できるよう、境界防御からゼロトラストセキュリティへの転換をする。</p> <p>認証基盤：様々なクラウドサービスのログインを集約管理し、それぞれのサービスのユーザーID 管理、多要素認証、シングルサインオン (SSO)、アクセスコントロールなどを行うこと。</p> <p>CASB：クラウドサービスへのアクセス可視化や分析、ログイン制御、データ保護、脅威防御、シャドーIT 対策を行うこと。</p> <p>エンドポイント管理：エンドポイント上の不審な活動をリアルタイムで検知し、脅威の封じ込め等自動対応するとともに、エンドポイント運用を一元管理し、事務職員の負担軽減をすること。</p> <p>MDR：本学のエンドポイント及びネットワークの監視を行い、脅威の検知と即時のインシデント処置をとることで、最小限の被害に抑えること。</p> <p>SWG：URL フィルタリング、暗号化された Web トラフィックに対するインスペクションによる可視化と制御、Web アプリポリシーの適用と Web 攻撃からの情報保護を行うこと。</p> <p>NGFW：URL フィルタリング、ウイルス対策、リモートアクセス VPN のサポートなど従来のファイアウォールと同様の機能の他、アプリケーションやトラフィック認識識別や DPI による脅威特定、侵入防止システム機能 (IPS) を有するファイアウォールを導入すること。</p>

	その他：その他にゼロトラストモデルを実現するために有益な機能を提案すること。
<b>③ 構築要件</b>	
③-1 構築スケジュール	<p>契約日から 2025 年 9 月の本番稼働までのフェーズ（要件定義、基本設計、詳細設計、製造、総合テスト、運用テスト、移行期間等）ごとに必要な期間、本学の意思決定のタイミングや協力すべき事項、現行ネットワーク停止の必要性などを記載した具体的なスケジュールをご提案ください。</p> <p>なお、本学の意思決定やネットワーク停止に関する調整には、必要資料等提出後に一定の日数が必要なことを御考慮ください。</p>
<b>④ 費用見積</b>	
④-1 構築費用	「様式 2 見積総括書」に基づき、契約日から 2025 年 9 月の本番稼働までの構築に係る費用を提案してください。
④-2 運用保守費用	<p>「様式 2 見積総括書」に基づき、以下の 2 パターンでの運用保守に係る費用を提案してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2025 年 9 月の本番稼働から 2031 年 8 月末まで（計 6 年間）の運用保守</li> <li>・ 2025 年 9 月の本番稼働から 2032 年 8 月末まで（計 7 年間）の運用保守</li> </ul>
<b>⑤ その他</b>	
⑤-1 追加提案	その他、定めのない事項等について、追加提案があれば記載してください。

### 3 RFI に関する質問

#### 3.1 質問方法

本 RFI について質問がある場合は、期日までに、以下の要領にてご連絡ください。

- 提出期限 : 2024 年 3 月 29 日（金）15 時
- 通知方法 : 「様式 1 質問票」を添付し電子メールを送付  
(暗号化をお願いいたします。)
- 送付先 : 「4.4 提出先及び問合せ先」を参照
- 表題 : 【情報基盤 RFI】質問送付（会社または団体の名称）
- 本文 : 以下の 1) ～ 4) を記入してください。
  - 1) 会社または団体の名称
  - 2) 担当部署
  - 3) 担当者名
  - 4) 連絡先電話番号ならびにメールアドレス
- その他 : 別紙等を添付する場合は、暗号化をお願いいたします。  
メール送付後、本学に対して到着確認の連絡を実施してください。

#### 3.2 質問の回答

- 回答日 : 2024 年 4 月 5 日（金）
- 回答方法 : 質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。

## 4 情報提供要領

---

### 4.1 スケジュール

① 情報提供の提出期限

**2024年4月19日（金）17時まで**

※上記期限内の提出を切望しておりますが、期限内の提出が困難な場合は、あらかじめ御連絡ください。

② 情報提供の回答に関する打合せ

**2024年5月7日（火）～5月10日（金）のいずれか**

※資料提供いただいた参加者に対し、必要に応じて、上記日程にてヒアリングをさせていただきます場合があります。

### 4.2 提出様式

「2.2 情報提供依頼内容」に従い、情報・資料の提供をお願いいたします。なお、今後分析等に活用するため、PDF等への変換を行わず、Word、Excel、PowerPointのいずれかで開くことのできる形式で作成してください。ただし、自由様式で提出いただく資料（例：提案システムパンフレット）については、PDF等編集のできないデータ形式で構いません。

### 4.3 提出方法

提出書類等はすべて電子媒体とし、期日までに以下の要領にてご連絡ください。

- 通知方法 : 「2.2 情報提供依頼内容」の資料を添付し電子メールを送付（暗号化をお願いいたします。）
- 送付先 : 「4.4 提出先及び問合せ先」を参照
- 表題 : 【情報基盤 RFI】RFI 提案送付（会社または団体の名称）
- 本文 : 以下の1）～4）を記入してください。
  - 1）会社または団体の名称
  - 2）担当部署
  - 3）担当者名
  - 4）連絡先電話番号ならびにメールアドレス
- その他 : メール送付後、本学に対して到着確認の連絡を実施してください。

### 4.4 提出先及び問合せ先

〒651-2187 神戸市西区学園東町9丁目1番地

神戸市外国語大学 事務局 総務グループ 情報メディア班

電話：078-794-8165

電子メール：[im-support \(at\) office.kobe-cufs.ac.jp](mailto:im-support@office.kobe-cufs.ac.jp)

（スパムメール防止のため、@を（at）にしています。）

## 5 留意事項

---

- (1) 「2.2 提示資料」等の本学提供資料の第三者への提供は原則禁止となります。ただし、守秘義務契約等結んでいる再委託先等に対しては、その限りではありません。
- (2) 見積額については、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- (3) 提出資料は返却いたしません。
- (4) 提出資料については、神戸市情報公開条例第 10 条第 2 号に該当するもの（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）として非公開とします。ただし、本学が仕様書案等を検討するにあたって、守秘義務を有する外部のコンサルタント等に当該資料を貸与することがあります。
- (5) 情報提供に要した費用は、貴社の御負担になりますので御了承ください。
- (6) 資料中の取組は検討中のものであり、将来的な実施を確約するものではありません。また、今回資料を提出したことにより貴社に将来入札に応じる義務が生じたり、貴社に特別の地位を約束したりすることは一切ありません。

以上